



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2026

№ 505

«О внесении изменений в постановление администрации МО г. Суздаль от 16.06.2026 №397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования город Суздаль, постановляю:

Внести в постановление администрации МО г. Суздаль от 16.06.2026 №397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

1.2. Дополнить административный регламент приложениями № 4, № 5, № 6, № 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

Глава администрации
города Суздаля

Р.В. Кавинов

Приложение
к постановлению администрации
МО город Суздаль
от 17.07.2026 № 505

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Форма заявления на осуществление земляных работ

В администрацию

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер на производство земляных работ/аварийное разрытие
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес производства работ _____

Подрядная организация: _____
(наименование организации, юридический адрес, ИНН)

(Ф.И.О. руководителя организации, номер телефона)

При этом сообщаю:

Проект проведения земляных работ согласован с _____

(службы, отвечающие за сохранность инженерных коммуникаций)

Схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ, согласована с _____

(отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России)

Участок разрытия расположен на территории объекта археологического наследия: да/нет

Раздел об обеспечении сохранности на территории объекта археологического наследия федерального значения _____

(реквизиты документа)

При выполнении разрытия гарантирую следующее:

1. Выполняемые работы полностью обеспечить рабочей силой, материалами и средствами на производство работ и восстановлению нарушенных элементов благоустройства.
2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 15.03.2022 года №19 «О внесении изменений и дополнений в Приложение к Решению Совета народных депутатов города Суздаля от 18.09.2018 года №57 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка, благоустройства на территории муниципального образования город Суздаль» известно.
3. Обязуюсь выполнять требования Правил по вопросу строительства, ремонта и реконструкции подземных инженерных коммуникаций на территории города Суздаля, а также работы производить с выполнением условий, указанных в разрешении на осуществлении земляных работ и согласованном проекте.
4. При окончании работ обязуюсь восстановить все разрытые элементы благоустройства и сдать работы по Акту приемки комиссии, а также администрации города Суздаля исполнительные чертежи подземных коммуникаций.
5. В соответствии с утвержденными Правилами благоустройства на территории города Суздаля обязуюсь при производстве работ не нарушать условия эксплуатации элементов благоустройства. В случае нарушения обязуюсь нести установленную ответственность и устранить допущенные правонарушения на основании ст. 74 Земельного кодекса РФ.
6. В случае невыполнения работ по восстановлению разрытия, кроме санкций, указанных в п. 5 настоящего заявления, обязуюсь в беспорядном порядке по предъявленным счет фактурам оплатить фактическую стоимость затрат по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

Восстановление разрушенного благоустройства будет произведено в срок до

«__» _____ 20__ г.

Настоящее заявление направлено «__» _____ 20__ г.

Способ получения ордера на производство земляных работ (нужное подчеркнуть):

лично в Администрации города Суздаля;

почтовое отправление по указанному адресу;

личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Форма заявления на осуществление земляных работ при аварийном разрытии

В администрацию

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер на аварийное разрытие _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес производства работ _____

Подрядная организация: _____
(наименование организации, юридический адрес, ИНН)

(Ф.И.О. руководителя организации, номер телефона)

Участок разрытия расположен на территории объекта археологического наследия: да/нет

Разрешение № ____ на проведение противоаварийных работ на территории объекта археологического наследия
федерального значения _____

(реквизиты документа)

При этом сообщаю:

При выполнении разрытия гарантирую следующее:

1. Выполняемые работы полностью обеспечить рабочей силой, материалами и средствами на производство работ и восстановлению нарушенных элементов благоустройства.
2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 15.03.2022 года №19 «О внесении изменений и дополнений в Приложение к Решению Совета народных депутатов города Суздаля от 18.09.2018 года №57 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка, благоустройства на территории муниципального образования город Суздаль» известно.
3. Обязуюсь выполнять требования Правил по вопросу строительства, ремонта и реконструкции подземных инженерных коммуникаций на территории города Суздаля, а также работы производить с выполнением условий, указанных в разрешении на осуществлении земляных работ и согласованном проекте.
4. При окончании работ обязуюсь восстановить все разрытые элементы благоустройства и сдать работы по Акту приемки комиссии, а также администрации города Суздаля исполнительные чертежи подземных коммуникаций.
5. В соответствии с утвержденными Правилами благоустройства на территории города Суздаля обязуюсь при производстве работ не нарушать условия эксплуатации элементов благоустройства. В случае нарушения обязуюсь нести установленную ответственность и устранить допущенные правонарушения на основании ст. 74 Земельного кодекса РФ.
6. В случае невыполнения работ по восстановлению разрытия, кроме санкций, указанных в п. 5 настоящего заявления, обязуюсь в бесспорном порядке по предъявленным счет фактурам оплатить фактическую стоимость затрат по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

Восстановление разрушенного благоустройства будет произведено в срок до

«__» _____ 20__ г.

Настоящее заявление направлено «__» _____ 20__ г.

Способ получения ордера на производство земляных работ (нужное подчеркнуть):

лично в Администрации города Суздаля;

почтовое отправление по указанному адресу;

личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Форма заявления о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие разрешения на производство земляных работ

Прошу Вас закрыть разрешение № _____ от _____ на производство земляных работ по объекту:

(жилой дом, административное здание, инженерные сети и т.д.)

Адрес: _____.

Кадастровый номер земельного участка: _____.

К заявлению прилагаются оригиналы следующих документов:

- 1) Разрешение на производство земляных работ;
- 2) Акт о завершении земляных работ и выполнении восстановительных работ по благоустройству;
- 3) Фотография места раскопки после завершения земляных работ, согласно требованиям к фотофиксации;
- 4) Исполнительная съемка в программе «AutoCAD» (в координатах).

М. П. Заявитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Форма акта о завершении (исполнении) земляных работ и выполнении восстановительных работ по благоустройству

АКТ

о завершении земляных работ и выполнении восстановительных работ по благоустройству

(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)	
(адрес)	
Земляные работы производились по адресу: _____	
Разрешение на производство земляных работ № _____ от « ____ » _____ г.	
Комиссия в составе:	
представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)	
(Ф.И.О., должность)	
представителя организации, выполнившей благоустройство	
(Ф.И.О., должность)	
представителя владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____	
(Ф.И.О., должность)	
произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на " ____ " _____ 20 ____ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме.	
Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик)	_____ подпись
Представитель организации, выполнившей благоустройство	_____ подпись
Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации	_____ подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Форма разрешения на осуществление земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление земляных работ № _____

Выдан представителю _____
(Наименование организации)

тов. _____
(должность фамилия, имя, отчество)

на право производства земляных работ по

_____ (назначение земляных работ)

1. Место производства работ, их характер

Планы в масштабе 1:500 прилагаются (проект, схема прокладки)

2. Сроки производства работ (запрашиваемые заказчиком):

Начало _____

Окончание _____

3. Организация-подрядчик, выполняющая работы

_____ (наименование, адрес, телефон)

Сведения об ответственном за производство работ:

Фамилия, имя, отчество _____ Должн

- выполнение правил производства работ и предписаний технических, коммунальных служб и ГИБДД;
- соблюдение сроков выполнения работ.
- при работе в непосредственной близости от подземных коммуникаций до начала работ вызвать на место разрытия представителей МБУ г.Суздаля «Благоустройство», ООО «Водозаборные сооружения», АО «ОРЭС-Владимирская область», АО «Газпром газораспределение Владимир» филиал в г.Суздале, Владимирский и Ивановский филиал «Ростелеком», Кабельный участок №5, ГИБДД, Инспекция государственной охраны объектов культурного наследия

4. Сроки проведения работ

Начало _____

Окончание _____

- по окончании основных работ составить исполнительные чертежи в электронном виде, в формате для внесения данных в Росреестр
- после контрольной геодезической съемки произвести засыпку траншей в присутствии заинтересованных организаций и восстановить благоустройство участка
- настоящее разрешение и рабочий проект иметь на месте работ для предъявления инспектирующим лицам.

М.П. **Подпись ответственного лица** _____
(подпись, заверенная печатью организации (при наличии))

5. Сроки восстановления благоустройства:

Начало _____

Окончание _____

Сведения об ответственном за восстановление благоустройства:

Наименование организации _____ Фамил

ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ РАЗРЕШЕНО

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Асфальтовое покрытие (благоустройство) восстановить до «__» _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации
по жилищно-коммунальному хозяйству,
строительству, архитектуре и градостроительной
деятельности администрации города Суздаля

М.П.

(подпись, дата)

Начальник отдела капитального строительства,
архитектуры и градостроительной деятельности

(подпись, дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Форма

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа на предоставление услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
наименование и данные документа, удостоверяющего личность –
для физического лица; наименование индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя); полное наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч.
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение отказать в приеме документов/в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Форма
решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

наименование уполномоченного органа на предоставление услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
наименование и данные документа, удостоверяющего личность –
для физического лица; наименование индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя); полное наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч.
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

№ _____ Дата _____
_____ уведомляет Вас о закрытии разрешения на производство земляных работ
№ _____ на выполнение работ _____, проведенных по адресу

Особые отметки _____

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)